แบบฟอร์มขอผลิตสิ่งพิมพ์โดยใช้เครื่อง Print on Demand

☐ **กิจกรรมของมหาวิทยาลัย**
(ตัดงบประมาณของหน่วยงาน)
☐ **ใช้ในกิจกรรมทั่วไป (ชำระเงิน)**
☐ **งานนักศึกษา (ชำระเงิน)**

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัส..... **ฝ่าย/คณะ/แผนก** .....โทร. .....
มีความประสงค์จะขอใช้บริการเพื่อ ○ พิมพ์งาน / ถ่ายเอกสารสี ○ พิมพ์งาน / ถ่ายเอกสารขาวดำ ○ สแกนสิ่งพิมพ์
ชื่องาน/ สิ่งพิมพ์ .....
ประเภท ☐ แผ่นพับ ☐ โปสเตอร์ ☐ อื่นๆ ..... ใช้เพื่อ.....
ขนาดสิ่งพิมพ์ ☐ A5 ☐ A4 ☐ A3 ☐ อื่นๆ ..... **การเข้าเล่ม** ☐ ไสสันทากาว ☐ มุงหลังคา ☐ เย็บข้าง ☐ อื่นๆ .....
จำนวนหน้า.....หน้า **จำนวนสำเนาที่ต้องการ**.....ชุด/เล่ม **วันที่ต้องการรับงาน** ...../...../.....
☐ ชำระเงินแล้ว จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ตามหมายเลขใบเสร็จ เลขที่..... ☐ ตัดงบโครงการพิเศษ เลขที่.....
☐ ตัดเงินจากบัตร Smart Card เป็นเงิน.....บาท โดย..... *(สำนักพิมพ์ฯ ผู้ตัดเงินจากบัตร Smart Card)*

ลงชื่อ ..... ผอ./คณ.
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ใช้บริการ
...../...../.....

ส่วนของสำนักพิมพ์ฯ

ลักษณะต้นฉบับ ☐ Hard Copy ☐ Software โปรแกรมที่ใช้ ○ PDF ○ Illustrator ○ Photoshop ○ อื่นๆ .....
ไฟล์อยู่ที่ ☐ CD ☐ e-Mail ..... ☐ Drive R:\.....
รายละเอียดเพิ่มเติม ..... **ผู้รับงาน (สนพ.)**.....

ปก กระดาษที่ใช้พิมพ์ ☐ อ้าตมัน ○ 130g ○ 230g ○ 260g
☐ ปอนด์ขาว ○70g ○ 80g ○ 100g ☐ ปอนด์สี.....
☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
จำนวน.....หน้า ☐ กลับหน้า ☐ หน้าเดียว
เคลือบ ☐ เงา ☐ ด้าน ☐ **ไม่เคลือบ**

เนื้อใน กระดาษที่ใช้พิมพ์ ☐ อ้าตมัน ○ 130g ○ 230g ○ 260g
☐ ปอนด์ขาว ○70g ○ 80g ○ 100g ☐ ปอนด์สี.....
☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
จำนวน.....หน้า ☐ กลับหน้า ☐ หน้าเดียว

❶ **เสนอ** ☐ หน.บก. ☐ หน.ผต.
เพื่อโปรดดำเนินการ
..... (ผอ.สนพ.)
...../...../.....

❷ **เสนอ** .....
เพื่อโปรดดำเนินการ
..... หน.....
...../...../.....

❸
.....
บันทึกและคิดค่าใช้จ่าย
...../...../.....

❹ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เครื่องสี ☐ XEROX ☐ CANON	**On Demand ขาวดำ (Oce)**
Meter.....-.....	Meter.....-.....
รวม.....เสีย.....แผ่น	รวม.....เสีย.....แผ่น

.....ผู้ดำเนินการ
...../...../.....

.....**ผู้รับงาน** (เมื่องานเสร็จ)
...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนวันใช้งานจริงอย่างน้อย 2 วันทำ