

แบบฟอร์มการขอสแกนสิ่งพิมพ์เพื่อทำ e-Paper

ด้วยข้าพเจ้า.....
 สังกัดฝ่าย/คณะ/แผนก.....โทร.....
 มีความประสงค์จะขอใช้บริการสแกนสิ่งพิมพ์เรื่อง.....
 เพื่อ.....
 ลักษณะต้นฉบับ () หนังสือ () กระดาษขนาด A4 /..... จำนวน.....หน้า
 เลขหน้าที่ต้องการสแกนคือ..... รวมทั้งสิ้น.....หน้า
 ขนาดสำเนาที่ต้องการ () ขนาดเท่าต้นฉบับ () A3 ย่อเป็น A4 () A4 ขยายเป็น A3
 วันที่ส่งต้นฉบับ/...../..... วันที่ต้องการรับงาน/...../.....
 พร้อมกันนี้ () ข้าพเจ้าได้ส่ง CD /.....สำหรับ Save File ข้อมูลมาให้จำนวน.....แผ่น
 () โปรดส่ง PDF File ให้ข้าพเจ้าไปยัง e-mail.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่วนของสำนักพิมพ์

<p>1) เสนอ..... เพื่อโปรดดำเนินการ หน.บก. /...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ /...../.....</p>
<p>2) เรียน หน.บก. สแกนและจัดส่งเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการ /...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผอ./คณ. /...../.....</p>
<p>3) เสนอ เพื่อบันทึกลงในสมุดประจำหน่วยงาน หน.บก. /...../.....</p>	