

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
BANGKOK UNIVERSITY
บันทึกภายใน
INTER OFFICE MEMO

เรื่อง **สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพหนังสือ**
ที่พิมพ์ภายนอก
 เรียน
 สิ่งที่ส่งมาด้วย **ตัวอย่างหนังสือเรียนจำนวน 1 เล่ม**
 จาก **ผอ.สนพ.**
 วันที่

ด้วยมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ว่าจ้าง.....
 เป็นผู้จัดพิมพ์หนังสือเรียนวิชา..... รหัสวิชา.....
 ซึ่งแต่งโดย..... คณะ..... จำนวน..... เล่ม
 ดังนั้น ก่อนการชำระเงินจึงขอให้เจ้าของสิ่งพิมพ์โปรดตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ตามรายละเอียดดังกล่าว แล้วส่งกลับมายัง
สำนักพิมพ์ฯ วิทยาเขต กล้วยน้ำไท วิทยาเขตรังสิต ภายในวันที่.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1) สำหรับอาจารย์เจ้าของสิ่งพิมพ์	2) สำหรับอาจารย์ของสำนักพิมพ์ฯ
1) ปก <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 2) เนื้อหา <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 3) การเรียงลำดับเลขหน้า <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 4) ตัวอักษร <input type="checkbox"/> ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน ระบุ..... 5) ภาพประกอบ <input type="checkbox"/> ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน ระบุ..... 6) การเข้าเล่ม ระบุ..... 7) อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง/ควรดัดเตือนให้โรงพิมพ์ทราบ คือ..... ลงชื่อ/ผู้ตรวจสอบ..... (.....)/...../.....	1) ปก <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 2) เนื้อหา <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 3) การเรียงลำดับเลขหน้า <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ..... 4) ตัวอักษร <input type="checkbox"/> ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน ระบุ..... 5) ภาพประกอบ <input type="checkbox"/> ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน ระบุ..... 6) การเข้าเล่ม ระบุ..... 7) ความถูกต้องของ Spec กระดาษ <input type="checkbox"/> ปก <input type="checkbox"/> เนื้อใน 8) อื่น ๆ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ <input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง/ควรดัดเตือนให้โรงพิมพ์ทราบ คือ..... ลงชื่อ/ผู้ตรวจสอบ..... (.....)/...../.....
3) เรียน ผอ.จบท. เพื่อโปรดทราบผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งพิมพ์ ผอ.สนพ./...../.....	4) เสนอ/...../.....

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับที่สำนักพิมพ์ฯ ภายในวันที่ (5 วันทำการ)