



แบบฟอร์มขออนุมัติเขียนเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
 ข้าพเจ้า..... และผู้มีรายนามต่อไปนี้ (ถ้ามี)

หน่วยงานที่สังกัด.....มีความประสงค์จะพิมพ์

- เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน
- ชื่อวิชาภาษาไทย..... รหัสวิชาภาษาไทย.....
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ..... รหัสวิชาภาษาอังกฤษ.....

- ตำรา โปรดแนบเค้าโครงตำรา (ถ้ามี)
- ชื่อตำราภาษาไทย.....
 ชื่อตำราภาษาอังกฤษ.....

พิมพ์ครั้งที่..... จำนวนบท.....บท จำนวนหน้า (โดยประมาณ).....หน้า

ลักษณะของต้นฉบับคือ ตัวเขียน ตัวพิมพ์ อื่นๆ (ระบุ).....

ในกรณีที่ต้องการให้สำนักพิมพ์ฯ พิมพ์ต้นฉบับก่อน ข้าพเจ้าสะดวกให้ติดต่อที่วิทยาเขต

- กล้วยน้ำไท รังสิต

การส่งต้นฉบับ ทยอยส่งต้นฉบับ ส่งต้นฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่ทยอยส่งต้นฉบับ คาดว่าจะส่งต้นฉบับครบถ้วนได้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าประสงค์จะใช้เอกสารนี้ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

สิ่งพิมพ์เล่มนี้ เคย ไม่เคย ใช้ในการเสนอผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีไม่เคย คาดว่าจะใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ ใช้ ไม่ใช้

กรณีเคย มีการปรับปรุงใหม่หรือไม่ มีการปรับปรุงใหม่ ไม่มีการปรับปรุงใหม่

ในกรณีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปริมาณที่ปรับปรุงใหม่มีประมาณ.....% ของเล่มเดิม พร้อมกันนี้ได้เสนอชื่อ

.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เป็นผู้อ่านผลงานวิชาการ (Reader) ให้แก่สิ่งพิมพ์เล่มนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
 (.....)
 เจ้าของผลงาน/หัวหน้าผู้ประสานงานเขียน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ส่วนของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ส่วนของคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

ส่วนของผู้อ่านผลงานวิชาการ

[] ผลงานทางวิชาการมีความสมบูรณ์ทั้งรูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาแล้ว

[] ความเห็นอื่นๆ.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

♣ **คุณสมบัติของผู้อ่านผลงานวิชาการ (Reader) ของเอกสารทางวิชาการ** เป็นบุคคลภายใน หรือภายนอก ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตรงสาขาหรือสาขาใกล้เคียง หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกตรงสาขาหรือสาขาใกล้เคียง หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทำงานในสาขาวิชานั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
ในการพิจารณาเรียนเชิญผู้อ่านผลงานวิชาการนั้นควรเลือกผู้อ่านที่มีคุณวุฒิหรือสถานภาพทางวิชาการระดับเดียวกันหรือสูงกว่า

♣ **ส่วนประกอบของเอกสารทางวิชาการ**

📄 **เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน** ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ กิจกรรม/แผนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล เนื้อหาแต่ละบท บทสรุปท้ายบท คำถามท้ายบท/แบบฝึกหัดประจำบท บรรณานุกรม และภาคผนวก (ถ้ามี) ตามลำดับ

📖 **ตำรา** ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อหาและบทสรุปท้ายบท คำถามท้ายบท/แบบฝึกหัดประจำบท บรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี) อภิธานศัพท์ (ถ้ามี) และดัชนี (ถ้ามี) ตามลำดับ

♣ **ข้อเสนอแนะ** ต้นฉบับที่ให้อ่านควรเป็นต้นฉบับพิมพ์ และผ่านการพิสูจน์อักษรโดยผู้แต่งมาแล้ว

♣ **ข้อมูลอื่นๆ** เช่น รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม การใช้สัญลักษณ์ในการพิสูจน์อักษร ตลอดจนการจัดเรียงลำดับเนื้อหาที่ถูกต้อง สามารถเข้าชมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <http://bupress.bu.ac.th>