มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
BANGKOK UNIVERSITY
บันทึกภายใน
INTER OFFICE MEMO

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานวิชาการ (Reader)
เรียน ผอ.กค. ผ่าน ผช.กค. / ผอ.สนพ. / คณ. / ผอ.....
จาก .....
วันที่ .....

ด้วยข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....
เป็นผู้แต่ง ☐ ตำรา ☐ เอกสารประกอบการสอน (เย็บเล่ม) ☐ เอกสารคำสอน ชื่อ.....
.....สำหรับใช้สอนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
โดยมีผู้อ่านผลงานวิชาการ (Reader) คือ .....
ซึ่งสิ่งพิมพ์วิชาดังกล่าวได้จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนสำหรับผู้อ่านผลงานวิชาการ (Reader) ดังกล่าว จำนวน 1,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(อาจารย์เจ้าของสิ่งพิมพ์)

คณ./ผอ. .....
...../...../.....

1) ส่วนของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตรวจสอบแล้ว .... ผอ.สนพ. หน.บก. ...../...../..... ...../...../.....	**3) ส่วนของ ผช.กค.** ..... ผช.กค. ...../...../.....
2) ส่วนของผู้รับผิดชอบฝ่ายการคลัง ..... ผู้ตรวจสอบ ...../...../.....	**4) เสนอ หน.บช.** เพื่อโปรดดำเนินการ ..... ผอ.กค. ...../...../.....