

แผนการจัดการความรู้ของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ปีการศึกษา 2552 - 2556

คำอธิบายศัพท์

KM = Knowledge Management หมายถึง การจัดการความรู้

LO = Learning Organization หมายถึง องค์กรแห่งการเรียนรู้

1. วิสัยทัศน์

เป็นสำนักพิมพ์ในระดับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีความเป็นเลิศด้านการบริการและผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพ

2. ปัจจัยความสำเร็จ

- 2.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของ KM/LO
- 2.2 มีคณะทำงานที่ดำเนินงานด้านบริหารจัดการด้าน KM/LO
- 2.3 มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนระบบ KM/LO
- 2.4 มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเชิงนโยบายและงบประมาณ
- 2.5 มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- 2.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน/การเรียนรู้
- 2.7 มีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 2.8 มีระบบการสร้างแรงจูงใจเรื่อง KM/LO ให้บุคลากร
- 2.9 มีโครงสร้างองค์กร ระบบ และกลไกในการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. พันธกิจ

- 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ KM/LO
- 3.2 ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร เพื่อนำไปสู่นวัตกรรม KM/LO
- 3.3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการแลกเปลี่ยน และการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม
- 3.4 สร้างวิธีการบริหารจัดการการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

4. เป้าหมาย

- 4.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักพิมพ์ฯ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีคุณภาพ
- 4.2 เพื่อให้หน่วยงานมีคลังความรู้ที่หลากหลายทันสมัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 4.3 เพื่อให้หน่วยงานมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม

5. นโยบาย

- 5.1 ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 5.2 พัฒนาบุคลากรและสามารถสร้างองค์ความรู้จากความร่วมมือเฉพาะสาขาอย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการเรียนรู้
- 5.4 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีแผน KM/LO
- 5.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6. กลวิธี

- 6.1 จัดตั้งคณะทำงานในการจัดทำ KM ระดับหน่วยงาน
- 6.2 จัดสรรงบประมาณและมีทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดทำ KM อย่างเหมาะสม
- 6.3 จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ด้าน KM/LO อย่างต่อเนื่อง
- 6.4 สร้างระบบติดตามและประเมินผลงาน ที่มุ่งตอบสนองต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6.5 สร้างระบบการแลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน
- 6.6 ควรจัดโครงสร้างองค์กรให้จำนวนบุคลากรสอดคล้องกับปริมาณงาน

7. แผนงาน

- 7.1 แผนงานจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการด้าน KM/LO
- 7.2 แผนงานพัฒนาการประชาสัมพันธ์ KM/LO
- 7.3 แผนงานพัฒนาบุคลากรของสำนักพิมพ์ฯ ด้าน KM/LO เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 7.4 แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 7.5 แผนงานพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

8. โครงการ

- 8.1 โครงการประชาสัมพันธ์แนวคิดในการพัฒนาองค์กรเอื้อการเรียนรู้
- 8.2 โครงการ Job Buddy
- 8.3 โครงการพัฒนา “ผู้ประสานงาน KM”
- 8.4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ KM/LO อย่างต่อเนื่อง
- 8.5 โครงการระบบคลังข้อมูลความรู้
- 8.6 โครงการ KM Good Practice